

**Pla d'organització**

**Vedruna L'Espluga de Francolí**

**Curs 2021/22**

**Última revisió setembre 2021**



## **Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2021- 2022)**

1. Introducció
2. Contingut del pla d'obertura
  - a. Diagnosi
  - b. Organització dels grups estables
  - c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
  - d. Organització de les entrades i sortides
  - e. Organització de l'espai d'esbarjo
  - f. Relació amb la comunitat educativa
  - g. Servei de menjador
  - h. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut: Mesures de prevenció personal i Pla de neteja
  - i. Transport
  - j. Acollida, sortides i colònies i extraescolars.
  - k. Activitats complementàries
  - l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
  - m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
  - n. Seguiment del pla
3. Pla d'Ensenyament online
  - 3.1. Concrecions per a la Llar d'Infants i l'educació infantil
    - a. Pla de treball del centre educatiu en confinament
  - 3.2.. Concrecions per a l'educació primària
    - a. Pla de treball del centre educatiu en confinament



## Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2021-2022)

### 1. Introducció

Aquest document recull l'organització del curs 21/22 seguint les instruccions del Departament d'Educació i del Pla d'actuació del PROCICAT en el marc de la pandèmia per COVID-19.

Aquest document es basa en el valors de:

- Seguretat per tal que el nostre centre educatiu sigui un espai on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i les alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat.
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.
- Vigència, de totes les mesures proposades, per a tot el curs 2021-2022, en coherència amb la realitat del centre i del nostre entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el pla de vacunació i en la immunitat de grup.

Aquest pla es complementa amb el document **Pla d'ensenyament online**, on l'escola estableix les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

### 2. Contingut del pla d'obertura

#### a. Diagnosi

Des del moment que es va iniciar aquesta situació excepcional, es va elaborar el document "Organització escolar" per tal d'oferir la nostra tasca docent des del confinament. Els objectius principals plasmats en aquest document són:

#### Àmbit Família

- Continuar compartint amb les famílies la responsabilitat educativa dels seus



fills/es.

- Vetllar perquè les famílies puguin continuar fent el correcte seguiment del procés d'aprenentatge del seu fill/a.
- Adequar-nos a les necessitats específiques de cada família.

### Àmbit alumnes

- Garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Continuar desenvolupant l'acció tutorial i l'orientació educativa que possibiliten l'acompanyament personalitzat de l'alumne/a i ens permet, entre altres aspectes, adequar-nos a les necessitats específiques de cadascun d'ells.

### Equip Docent

- Disposar de canals i espais de comunicació que permeten al claustre de professors expressar-se i compartir informació.
- Concretar i aplicar les normes d'organització i funcionament durant el període de confinament i fer les adequacions oportunes depenent de les necessitats que vagin sorgint.
- Continuar amb l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Continuar potenciant les bones relacions personals existents entre el professorat.

## b. Organització dels grups estables

Curs	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen	Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup	Espai estable d'aquest grup
Llar 0	20	Maite Goñi	M <sup>a</sup> Teresa			Aula llar 0



Llar 1 Llar 2		Sandra Bermúdez Alba Romea M <sup>a</sup> Teresa Boqué	Boqué			Aula llar 1 Aula llar 2
P3 - INF	19	Marta Vilà	Núria Vidal Sara Iglesias			Aula P3
P4 - INF	14	Maria Espasa	Núria Vidal Sara Iglesias		Logopeda	Aula P4
P5 - INF	15	Anna Escoté	Núria Vidal Sara Iglesias		EAP Fisioterapeuta	Aula P5
1r PRI	22	Montse Guasch	Mireia Barrot Sara Iglesias Héctor González		Logopeda EAP	Aula 1r
2n PRI	24	Héctor González	Mireia Barrot Sara Iglesias Oriol Tomàs Maria Corsà		EAP	Aula 2n
3r PRI	19	Eduard Vives	Mireia Barrot Cristina		EAP Logopeda	Aula 3r



			Campos Oriol Tomàs			
4t PRI	15	Cristina Campos	Mireia Barrot Eduard Vives Teresa Roig Oriol Tomàs Marta Farré Helen Renalias		EAP	Aula 4t
5è PRI	17	Judit Rizos	Mireia Barrot Eduard Vives Teresa Roig Oriol Tomàs Helen Renalias		EAP	Aula 5è
6è PRI	19	Marta Farré	Mireia Barrot Eduard Vives Teresa Roig		EAP	Aula 6è



			Oriol Tomàs			
			Helen Renalias			

Per la nostra organització de centre hem considerat com a docent estable el tutor de cada curs. Per garantir la seguretat al centre hem acordat que tot el personal docent, PAS i agents externs portaran mascareta.

**c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Per al proper curs tenim els següents agents externs per atendre els alumnes amb NEE distribuïts de la següent manera:

Ed. Infantil	P3		
	P4	2 alumne	EAP
	P5	1 alumne	EAP / Fisioterapeuta

Ed. Primària	1r	2 alumnes	EAP/Logopeda
	2n	1 alumne	EAP
	3r	2 alumnes	EAP/logopeda
	4t	2 alumnes	EAP
	5è	1 alumne	EAP
	6è	1 alumne	EAP



Aquests alumnes estaran inclosos en el seu grup estable i seran atesos pels professionals externs complint les mesures de seguretat. A la vegada el tutor vetllarà pel correcte acompanyament tant acadèmic com emocional.

**d. Organització de les entrades i sortides**

Les entrades i sortides a l'escola es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos dels que disposa el centre:

- Entrada principal (RAMPA).
- Entrada principal (PLAÇA EXTERIOR).
- Entrada porta VERDA pati.

Per evitar l'aglomeració de persones en les entrades i sortides, caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa.

**ENTRADES I SORTIDES:**

CURS	ACCÉS	HORA D'ENTRADA i SORTIDA (matí)	HORA ENTRADA i SORTIDA (tarda)
Llar d'infants	Entrada Principal (RAMPA)	Franges horàries entrada <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8:00 - 9h</li> </ul> Franges horàries sortida <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13:00 h</li> </ul>	Franges horàries entrada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15:00 h</li> </ul> Franges horàries sortida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17:00 h</li> </ul>
Ed. Infantil	Entrada Principal (Plaça Exterior)	P3-P4-P5: (*) 8:50 h- 9:00 h P5: 12:50h P4: 12:55h P3: 13h	P3-P4-P5: 15:00 h P5: 16:50h P4: 16:55h P3: 17h
Cicle superior 5è i 6è	Porta VERDA Pati	(*) 8:50 h- 9:00 h 13:00 h	15:00 h-17:00 h
Cicle Mitjà 3r i 4t			
Cicle inicial			

(\*) A partir de les 8:50 h el professorat estarà al lloc indicat per a que els alumnes facin la filera a mesura que van arribant, per així evitar aglomeracions fora del recinte escolar.





Les fileres d'Educació Infantil es faran dins el recinte escolar, concretament a la plaça de l'entrada principal. I les fileres d'educació primària es faran al pati.

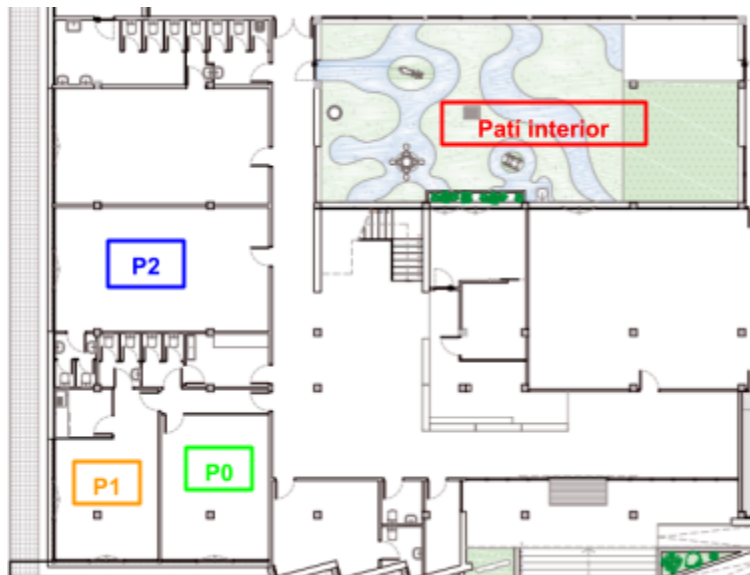
En entrar al centre els/les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta (els alumnes a partir de 6 anys).

Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas dels alumnes de la Llar d'Infants i els que sigui absolutament necessari i ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

### e. Organització de l'espai d'esbarjo

#### LLlar d'infants

ESPAI	HORARI
Patí Interior	10:30-11:15h



#### Educació infantil

ESPAI	GRUP	HORARI PATI
-------	------	-------------



Pati Gran Zona 1 Zona 2 Zona 3  Zones rotatives	P3	11:30h fins 12:15h
	P4	
	P5	



### Educació Primària

Jardí Entrada principal Zona 1	1r	11:00 h a 11:30 h
	2n	11:00 h a 11:30 h
Pati gran i Pista poliesportiva Zona 2 Zona 3 Zona 4 Zona 5 Zona 6	3r	11:00h a 11:30 h
	4t	11:00 h a 11:30 h
	5è	11:00 h a 11:30 h
	6è	11:00 h a 11:30 h
Zones rotatives		



Les Zones 5 i 6 estan fora del recinte escolar però amb accés directe des del pati del centre. Són dos espais grans, pista poliesportiva descoberta (zona 6) i l'espai de separació entre la pista i el pati de l'escola (zona 5). Són espais municipals, però els utilitzem en horari escolar per pati i educació física.

#### **f. Relació amb la comunitat educativa**

##### Consell Escolar

Es faran tres sessions ordinàries al llarg del curs i les extraordinàries que siguin necessàries. Totes elles de caràcter telemàtic.

##### Reunions amb les famílies per difondre la informació del pla d'organització a les famílies

Es durà a terme durant la segona setmana de setembre de manera presencial en petits grups i en espais grans sempre mantenint la distància de seguretat i utilitzant mascareta. Si la situació no permet fer-ho de manera presencial es farà telemàticament



### Procediments de comunicació amb les famílies

Les reunions de tutoria individuals es faran presencialment i amb cita prèvia. Durant el curs per la missatgeria de la plataforma digital clickedu i per mitjà de trucades telefòniques es mantindrà informada a la família de l'evolució del seu fill/a. En cas de trobada presencial es farà mantenint la distància de seguretat i utilitzant mascareta. En funció de la situació de pandèmia es faran per videoconferència.

### **g. Servei de menjador**

S'organitzarà una pla de menjador juntament amb l'empresa "Serveis per les escoles". Tenint en compte que la distribució serà en grups estables i garantint la distància de seguretat respecte a altres grups estables.

Es faran dos torns de menjador i s'utilitzaran els espais de pati a l'aire lliure després de cada torn. En cas de mal temps s'utilitzarà la Sala del gimnàs i les mateixes aules mantenint la distància de seguretat entre diferents grups estables i amb mascareta si no és possible mantenir la distància.

<b>CURS-NIVELL-GRUP</b>	<b>HORA DE DINAR</b>	<b>ESPAI</b>
Educació Infantil	12:45h	Menjador
Cicle Inicial	12:45h	
Cicle Mitjà	13:30h	
Cicle Superior	13:30h	

Es garantirà la neteja, desinfecció i ventilació entre els dos horaris.

### **h. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.**

#### **Mesures de prevenció personal**

##### Distanciament físic:

- La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres. En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal.



### Higiene de mans:

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Garantim la disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús, així com punts estratègics (menjador, zona d'aules...) on hi ha dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

### Ús de la mascareta:

- En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

### Requisits d'accés als centres educatius:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

### Control de símptomes:

- A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:
  - fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;



- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes. Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1).

### **Pla de neteja**

S'elaborarà amb l'empresa de neteja "Serveis per les escoles" un pla de neteja, desinfecció i ventilació dels espais que garantirà tots els requisits establerts .

S'utilitzarà com a referència el Document [orientacions de ventilació](#).

### **i. Transport**

La Ruta del transport Valclara-Vilanova de Prades- L'Espluga de Francolí arribarà al centre a les **8:30 h**, el responsable del Transport del centre Marta Campos recollirà als alumnes a la parada de l'autobús. La sortida del centre per la tarda serà a les **16:45 h** (aproximadament), els alumnes estaran ubicats al mateix lloc de la porteria que al matí.

Els alumnes del transport seran tractats com a grup estable. A l'arribada al centre ocuparan una zona de la porteria, els alumnes hauran de portar la mascareta fins a l'arribada a l'aula. Aquestes zona sera desinfectada cada dia després que els alumnes s'incorporin a l'aula.

### **j. Acollida, sortides i colònies i extraescolars.**

#### Acollida matinal

Habilitarem l'espai de la sala del gimnàs que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai.



### Sortides i colònies

Es duran a terme les activitats previstes en la programació general pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#) i d'acord amb el pla sectorial vigent.

### Extraescolars

Tot i que el Responsable de l'organització de les activitats extraescolars és l'AMPA del centre, la Direcció de l'escola vetllarà per a que s'apliquin els protocols establerts.

Les activitats extraescolars que suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Es compliran les recomanacions per a les activitats extraescolars contemplades en el document "[mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#) en el marc educatiu de la pandèmia per covid-19"

### **k. Activitats complementàries**

Les activitats complementàries es duran a terme amb el grup estable sempre que sigui possible a l'aula de referència i en cas que sigui necessari utilitzar un altre espai es garantirà la prèvia neteja, desinfecció i ventilació.

### **I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equips docents	Coordinació Cicles	Presencial	Una a la setmana
Equips docents	Coordinació Etapa	Presencial	Una al mes
Equips docents	Claustres	Presencials o virtuals (*)	Una al mes
Equips docents	Comissions	Presencial	(a concretar) depenent de la comissió

(\*)( Aquesta mesura s'avaluarà i adaptarà en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup)



### **m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

Davant d'un/a alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. El responsable de l'alumne l'acompanyarà al Despatx 4 annex a administració.
2. S'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Es seguiran les indicacions que ens donaran des dels Serveis Territorials, o en el seu cas des de Salut Pública.

### **n. Seguiment del pla**

<b>RESPONSABLES:</b> Equip Directiu
<b>POSSIBLES INDICADORS:</b> A través de graelles de control s'anirà comprovant que es compleixin els requisits anomenats en aquest pla.
<b>PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:</b> Els punts febles que s'hagin recollit en les graelles de control es modificaran per a millorar l'actuació.

## **3. Pla d'Ensenyament online**

### **3.1. Concrecions per a la Llar i l'educació infantil**

#### **a. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

Veure document ["Organització escolar Ed. Infantil - Online - Curs 2021/22"](#)

### **3.2. Concrecions per a l'educació primària.**

#### **a. Pla de treball del centre educatiu en confinament**





Veure document [“Organització escolar Ed. Primària - Online - Curs 2021/22”](#)